

2026

تقرير الربع الأول

Instagram Facebook Twitter YouTube WhatsApp [wasm_ms](#) Email info@wasmms.org.sa
Phone [+966 50 144 2704](tel:+966501442704) Website www.wasmms.org.sa

لنكن وسما
للتحدي والإصرار
Let's be a brand on
challenge & persistence

وسما
WASM
Wasm Society for Multiple Schools

المحتويات

01

المقدمة

07 - 02

الملخص التنفيذي

08

مؤشرات الأداء

09

مستهدفات ومحققات الأربعا

10

الموارد المالية

11 - 18

ابرز المنجزات والأعمال

19

تصنيف المجموعات واللجان

20

الخاتمة

المقدمة

يسرنا أن نقدم لكم تقريرنا الربعي الذي يهدف إلى تلخيص الأحداث الرئيسية التي شهدتها الجمعية خلال فترة الربع الأول لعام 2026م.

ويتضمن هذا التقرير تحليلاً شاملاً لأداء الجمعية وأنشطتها وخدماتها المقدمة ومبادراتها، بما يتيح للأعضاء فهم الإنجازات والتحديات التي واجهت الجمعية خلال هذه الفترة.

سنستعرض في هذا التقرير الأنشطة الرئيسية التي تم تنظيمها خلال الربع الأول من فعاليات ولقاءات وورش عمل، وسنقدم تحليلاً لنتائج هذه الأنشطة

المخلص التنفيذي



قسم خدمة المستفيدين

مجموع الخدمات
13 خدمة



ماقدمته وسم للمستفيدين

تسليم أدوية لـ 1 مستفيد



تقديم جلسات دعم نفسي لـ 4 مستفيدين



فتح ملف وكشفية لـ 1 مستفيد



تقديم جلسة علاج نفسي لـ 3 مستفيدين بقيمة 900 ريال



تسليم أجهزة ومستلزمات طبية لـ 0 مستفيد



البحث الميداني زيارات ميدانية لـ 0 مستفيد



تقديم جلسات علاج طبيعي لـ 0 مستفيد بقيمة 0 ريال



تقديم الاستشارات لـ 3 مستفيد بقيمة 0 ريال



قسم التواصل المؤسسي وقسم التطوع



الفعاليات

- لحظات مضيئة عدد الحضور 152
- جرب احساسى عدد الحضور 152

الحملات وورش العمل

- حملة لحظات مضيئة (1) في البروميناد عدد الحضور 47
- حملة لحظات مضيئة (2) في لو برستيج - اتيليه لافي عدد الحضور 105
- حملة المؤتمر الدولي الأول للتطب اللويحي في المدين عدد الحضور 120

استقطاب اعضاء

- 2 عامل
- 1 سفير

تفعيل شراكة مع

- مجمع بالغصون
- عيادات الجودة
- 3 مستشفى الزهراء
- الرعاية المستقبلية

زيارة كلاً من :

- مستشفى اندلسية
- لو برستيج
- اتيليه لافي
- عيادات بلغصون
- شركة صلة
- شركة سابا

زيارة كلاً من :

- مستشفى اندلسية
- لو برستيچ
- اتيليه لافي
- عيادات بلغصون
- شركة صلة
- شركة سابا

الزيارات الخارجية

عدد الزيارات الى الآن

6 زيارة

الفعاليات والحملات

عدد الحضور	الموقع	أسم الفعالية أو الحملة
• 47 شخص	• البروميناد	• لحظات مضيئة (1)
• 105 شخص	• لو برستيچ	• لحظات مضيئة (2)
• 120 شخص	• اتيليه لافي	• حملة المؤتمر الدولي
	• المدينة المنورة	• الأول للتصلب اللويحي

عدد الفعاليات والحملات
الاجمالي 2 فعالية

مؤشرات الاداء



مستهدفات ومحققات الأرباع

الربع الرابع		الربع الثالث		الربع الثاني		الربع الاول		البرامج والأنشطة
المحقق	مستهدف	المحقق	مستهدف	المحقق	مستهدف	المحقق	مستهدف	
						25	-	الخدمات
						3	-	اعضاء
						37	-	متطوع
						6	-	مستفيد
						6	-	زيارات
						6	-	شراكات
						0	-	لقاءات
						2	-	فعاليات
						3	-	حملات
						0	-	ورش عمل

إجمالي الإيرادات

833,137

إجمالي المصروفات

390,8

الموارد المالية



المجال (قسم الإدارة التنفيذية)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
الخطة الاستراتيجية	بناء وإعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية لمدة عام كامل على نظام "رافد".
الخطة التشغيلية	إدراج الخطة التشغيلية لعام 2026 في نظام "رافد" والبدء في تنفيذها بناءً على توجيهات رئيسة المجلس وأ. أروى نصيب.
تطوير الهيكل الوظيفي	تحديث المسميات الوظيفية بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي الجديد، مع تحديث الوصف الوظيفية وتوزيع الأقسام.
الحوكمة	إعداد سياسات الحوكمة ومجلس الإدارة، وتحديث مصفوفة الصلاحيات والصلاحيات المفوضة، واعتماد السياسات المطلوبة.
أتمتة المشاريع	إعداد ملفات المشاريع وأتمتتها بالكامل في نظام "رافد".
الأرشيف الرقمية الرجعية	حصر وإضافة مشاريع وموازنات الأعوام (2022-2025) لأغراض الأتمتة.
تطوير بيئة العمل	ربط 'Microsoft Teams' بنظام "رافد" لإدارة الاجتماعات، وإعداد مسودة رفع المعاملات إلكترونياً.
الترميز الرقمي	إعادة ترميز الصادر والوارد وفق الصيغة الجديدة المعتمدة لعام 2026.
المستودع الآلي	أتمتة مستودع التبرعات العينية والعهد في "رافد" بعد تدريب موظفة الخدمات المساندة.

المجال (قسم الإدارة التنفيذية)

أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)

متابعة اللجان الإدارية وقرارات المجلس

- المتابعة الدورية لأعمال اللجان والتأكد من تنفيذ القرارات والتوجيهات التالية:
- إصدار قرار إداري لحوكمة وصياغة المراسلات الرسمية الخارجية.
- معالجة وإغلاق المهمات التاريخية المتعثرة.
- تصحيح ومعالجة الانهيار التشغيلي للمهمات المتعثرة (2022-2026).
- تصحيح آلية إصدار وتوثيق القرارات الإدارية في "رافد" وربطها بدورة تنفيذ معتمدة.
- إعادة ضبط دورة العمل التشغيلية وإغلاق المهام والإشعارات العالقة في "رافد" ومعالجة أسباب التراكم.
- تصحيح شامل لمنهجية تنفيذ وإغلاق المهام في "رافد" وضبط الانضباط الرقمي المؤسسي.
- ضبط معايير الأمان السيبراني وتفعيل أدوات الاعتماد الرقمي في "رافد".
- معالجة القصور التقني في حقول "التصنيف" و"الفئة" بنظام رافد.
- تنفيذ وضبط نظام الترميز الرقمي الموحد في "رافد".
- إلزامية البحث الميداني للحالات العاجلة واعتباره جزءاً من المهام الوظيفية.
- مراجعة وتدقيق مصفوفة الصلاحيات المقترحة لنظام "رافد".
- معالجة ملاحظات جوهرية على تقرير أداء 2025 والتوجيه باستدراك "البيانات المفقودة".
- إصدار إنذار نهائي للقصور في تفعيل نظام رافد لعام 2025 وحسم الجزاءات من "راتب شهر فبراير".
- دراسة تقرير أداء الجمعية وتحليله لشهر يناير 2026م.
- أرشفة أعمال السكرتارية التنفيذية (2020-2025) وفق هيكل النظام المعتمدة.
- اعتماد ورشة تطوير مهني عن طريق المستشار أ. محمد المالكي لمنسوبي الجمعية عبر "رافد".
- إصدار مخالفة إدارية (منسقة لجنة تطوير الأدلة) وتوجيه بضبط آليات الاجتماعات.
- تفعيل "مسارات التطوع" وتوثيق ساعات المستشارين وأعضاء اللجان في المنصة الوطنية للعمل التطوعي ونظام رافد.
- اعتماد تقويم رافد في وضع مواعيد الاجتماعات.
- توجيه بخصوص المشاريع المتعثرة وآلية ترحيلها في "رافد".
- إنهاء حالة "الشلل الإداري" في ملف قرار التوطين.
- إغلاق جميع الإشعارات المعلقة في نظام رافد دون استثناء.

المجال (قسم الإدارة التنفيذية)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
منحة أرامكو	الحصول على دعم مالي بمبلغ 755,000 ريال وإضافته لسجلات الجمعية.
المنح التقنية	الحصول على منحة اشتراك مجاني للجمعية في منصة "Canva" لدعم القسم الإعلامي.
دعم الكوادر	تأمين الدعم المالي اللازم لتغطية عقود (3) موظفات جدد.
التراخيص والتفويضات	إصدار تفويضات البنوك من المركز الوطني، وتراخيص جمع التبرعات للموقع الإلكتروني ولنشاط "لحظات مضيئة".
القسم المالي	متابعة تعديل ملفات عام 2025 المالية، ووضع الموازنة التقديرية لعام 2026 بالتنسيق مع المحاسب.
مشروع بطل التصلب	الانتهاء من تصوير 13 بطلاً ضمن مشروع "بطل التصلب".
لقاء الحوكمة	حضور لقاء حوكمة مجالس الإدارة في الجمعيات الأهلية (تقديم: عبدالله الزبيدي).
دعم البرامج	عقد (3) اجتماعات مع شركات أدوية لبحث ومناقشة دعم برامج الجمعية.
التنسيق الخارجي والتقني	الاجتماع مع شركة "سرمد" (بناءً على طلب الرئيس)، الاجتماع مع (عبدالهادي) لنظام رافد، والاجتماع مع د. سعود الهويمل للتطوير الداخلي.

المجال (قسم المستفيدين)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
تحديث بيانات المستفيدين	إجراء تحديث شامل لبيانات (505) مستفيداً لضمان دقة المعلومات المدخلة في النظام.
استكمال الملفات الرقمية	الانتهاء من استكمال ملفات (62) مستفيداً وتجهيزها إلكترونياً.
التسجيل الجديد	حصر وإضافة (5) مستفيدين جدد إلى النظام خلال الربع الأول.
بناء قاعدة البيانات التفصيلية	إعداد قاعدة بيانات متكاملة لـ (500) مستفيد تتضمن (الاسم، رقم الهوية، رقم الملف، مكان الإقامة، الجنسية، الجنس، حالة الإقامة، نوع المرض، درجة الإعاقة، الفئة العمرية، والاحتياج).
تصنيف الاحتياج	تنفيذ عملية تصنيف دقيقة للاحتياجات لـ (500) حالة لتسهيل توجيه الدعم اللازم.
الأرشفة الرقمية الرجعية	الانتهاء من أرشفة جميع أعمال القسم والملفات الخاصة بالسنوات السابقة لضمان سهولة الاسترجاع والحوكمة.
استبيانات رضا المستفيدين	إعداد وإصدار استبانة رضا المستفيدين لعام 2025م لتحليل مستوى الخدمة.
تقييم الخدمات	تدشين استبانة تقييم الخدمات لعام 2025م، وإعداد استبيانات دورية لكل خدمة مقدمة للمستفيدين لعام 2026م.
السلال الغذائية	توزيع (60) سلة غذائية بمناسبة شهر رمضان المبارك للمستفيدين المسجلين.
اللجنة الاجتماعية	اعتماد (35) إحالة من اللجنة الاجتماعية للبت في استحقاقها.
طلبات الإعانة	رفع ملفات (20) حالة لطلب الإعانة المالية/العينية.
الدواء والعلاج	تسليم دواء "أوبيكان" لعدد (2) مستفيدين بالتنسيق مع مصرف الراجحي.

المجال (قسم المستفيدين)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
ملتقى الود	إنشاء وتفعيل مجموعة "ملتقى الود" كمساحة مفتوحة للمستفيدين للتعارف وتبادل الخبرات تحت إشراف الجمعية.
إشراقات نفسية	إطلاق مجموعة الدعم النفسي لنشر المحتوى التحفيزي وتعزيز الصحة النفسية للمستفيدين.
نفحات أسرية	إنشاء مجموعة مخصصة لأهالي ومقدمي الرعاية لتقديم محتوى توعوي وإرشادي نوعي.
بوابة المعرفة	تفعيل مجموعة لنشر التوعية الطبية والمستجدات العلمية الموثوقة حول مرض التصلب المتعدد.
الدورات التدريبية	المشاركة في (4) دورات وورش عمل تخصصية شملت: - تجربة المستفيد في الجمعيات غير الربحية. - تطوير مهارات العاملين. - مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب. - الحوكمة والامتثال.
اجتماعات الإشراف والتطوير	عقد (5) اجتماعات محورية تضمنت: • اجتماع مع رئاسة المجلس لاعتماد الاستبانة. • اجتماع مع المدير التنفيذي لمناقشة تجربة المستفيد. • اجتماعات تنشيطية لمناقشة آلية العمل مع المجتمع والمجموعات. • اجتماع لمتابعة التحول الرقمي والأرشفة على نظام "رافد".

المجال (قسم الموارد البشرية والتطوع)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
تحديث المسميات الوظيفية	تعديل وتحديث المسميات الوظيفية لكافة المنسوبين بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي الجديد المعتمد لعام 2026م.
تحديث الوصوف الوظيفية	صياغة وتحديث الأوصاف الوظيفية الدقيقة لكل موظف وتحديد المسؤوليات والمهام بوضوح.
استبيانات رضا الموظفين	إعداد وإصدار استبانة رضا الموظفين لعام 2025م لتحليل مستوى الرضا الوظيفي.
نماذج تقييم الأداء	إعداد وتصميم نماذج متطورة لتقييم أداء الموظفين، تهدف إلى قياس الكفاءة الإنتاجية وربطها بالمستهدفات التشغيلية للجمعية.
تحديث السياسات واللوائح	العمل على تحديث حزمة من السياسات الداخلية وصياغة المسودات مع اللجان الاستشارية المتخصصة، وتشمل: • لجنة تطوير الأدلة واللوائح والسياسات: لضمان موافقة الإجراءات مع الأنظمة الحديثة. • لجنة الترشيحات والمكافآت: لضبط معايير الاستحقاق والتعاقدات.
التوسع الوظيفي	إتمام إجراءات توظيف وتدريب (5) موظفين جدد، ودمجهم ضمن الهيكل التنظيمي لتعزيز العمل في الأقسام الحيوية.
إدارة التسرب الوظيفي	المتابعة الدقيقة لكافة الإجراءات القانونية والإدارية المتعلقة بإنهاء خدمات (4) موظفين، وضمان إغلاق ملفاتهم وفق أنظمة العمل.
رفع كفاءة العاملين	تنظيم ورش تدريبية لجميع منسوبي الجمعية بمقرها الرئيسي (بالتعاون مع المستشار د. سعود الهويمل) ركزت على: • تطوير مهارات العاملين في الجمعيات الأهلية. • تعزيز ثقافة الحوكمة والامتثال المؤسسي. • تحسين تجربة المستفيد في الجمعيات غير الربحية لضمان جودة المخرجات.
ورش التطوير الداخلي	اعتماد وتنظيم ورشة تطوير مهني لمنسوبي الجمعية عبر نظام رافد (بتقديم المستشار أ. محمد المالكي).
تأهيل موظفي التطوع	حضور ورشة عمل تطويرية متخصصة لرفع كفاءة إدارة الفرص التطوعية والتعامل مع المنصات الرسمية.
البطاقات التعريفية الرقمية	إعداد وإصدار بطاقات العمل الرقمية (MS Club) لجميع موظفي الجمعية.

المجال (قسم الموارد البشرية والتطوع)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
أرشفة مشاريع التطوع	أرشفة كافة المبادرات والمشاريع التطوعية للأعوام (2021-2025) رقمياً لضمان حفظ الحقوق والبيانات.
أرشفة بيانات المتطوعين	إتمام أرشفة سجلات وبيانات المتطوعين لعام 2025م وتدقيق مستنداتهم.
قياس الرضا	نشر استبيانات رضا المتطوعين لعام 2025م لتحليل جودة التجربة التطوعية.
متابعة سير العمل	عقد اجتماعات دورية مع رئيسة المجلس لمناقشة تحديثات الهيكل الوظيفي وتوزيع الأقسام.
تطوير مهارات التواصل	التنسيق لعقد لقاءات مع المستشارين لتحسين مهارات التواصل لدى منسوبي الجمعية.
اجتماعات "رافد"	المشاركة في اجتماعات ضبط الانضباط الرقمي المؤسسي والتأكد من إغلاق جميع الإشعارات المعلقة في النظام.

المجال (قسم التواصل المؤسسي)	أبرز الإنجازات والأعمال المنجزة (الربع الأول 2026)
بناء خطة التواصل	عقد اجتماعات مع موظفات قسم العلاقات لشرح مستهدفات مشاريع عام 2026م وتوزيع المهام والمسؤوليات الإعلامية.
رضا الشركاء	إعداد ونشر استبيانات رضا الشركاء لعام 2025م لتعزيز العلاقات الاستراتيجية.
الحضور العلمي	المشاركة في التغطية والتنسيق لمؤتمر التطلب المتعدد بالمدينة المنورة (16/17 يناير 2026م).
إدارة المجموعات (مجتمع وسم)	الإشراف على مجموعات التواصل التابعة للقسم وتشمل: • مجموعة أعضاء المنتسبين والسفراء. • مجموعة رياضة وسم (نادي التطلب). • مجموعة الإعلامات (حدث وسم).

تصنيف المجموعات واللجان داخل (مجتمع وسم) حسب الأقسام :

الجهة المشرفة	اسم المجموعة / اللجنة
مجموعات الأقسام الإدارية	
سكرتارية المجلس	1. لجنة التدقيق والمراقبة الداخلية
سكرتارية المجلس	2. المجلس الاستشاري
سكرتارية المجلس	3. الجمعية العمومية
سكرتارية المجلس	4. مجلس الإدارة
سكرتارية المجلس والسكرتارية التنفيذية	5. قيادة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
السكرتارية التنفيذية	6. لجنة الإدارة التنفيذية
مجموعات قسم المستفيدين	
قسم المستفيدين	1. اللجنة الطبية
قسم المستفيدين	2. اللجنة الاجتماعية
قسم المستفيدين	3. بوابة المعرفة
قسم المستفيدين	4. إشراقات نفسية
قسم المستفيدين	5. نفحات أسرية
قسم المستفيدين	6. ملتقى الود
مجموعات الاتصال المؤسسي	
قسم الاتصال المؤسسي	1. أعضاء المنتسبين والسفراء
قسم الاتصال المؤسسي	2. رياضة وسم (نادي التصلب)
قسم الاتصال المؤسسي	3. الإعلامات – حدث وسم
مجموعات قسم التطوع	
قسم التطوع	1. مجموعة المتطوعين

في الختام ...

نود شكر جميع الأشخاص الذين ساهموا في تحقيق النتائج الموجودة في هذا التقرير، بما في ذلك الموظفين، الشركاء، الداعمين، والمتطوعين.

ونتمنى أن يكون هذا التقرير مفيداً لأعضاء مجلس الإدارة ويساعد في تعزيز الشفافية والتواصل داخل الجمعية.

ونرحب بأي ملاحظات أو استفسارات قد تكون لديكم