

وسم  
WASM

جمعية وسم للتصلب المتعدد  
wasm multiple sclerosis society

رقم السياسية

QG.012

الطبعة الأولى

1442هـ - 2021م



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذون

والأطراف الثالثة

جمعية وسم للتصلب المتعدد

محافظة جدة



لنكن وسمًا  
للتحدي والإصرار

Let's be a brand  
of defiant & persistent

Wasm\_ms



## المحتوى

- 2..... سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة.
- 2..... مقدمة
- 2..... النطاق
- 2..... البيان
- 2..... أولاً: اختيار المورد والمراقبة:
- 2..... ثانياً: نزاهة الأعمال:
- 2..... ثالثاً: المنافسة الشريفة:
- 2..... رابعاً: دقة سجلات الأعمال:
- 3..... خامساً: حماية المعلومات:
- 3..... سادساً: جودة المنتج:
- 3..... سابعاً: الامتثال للضوابط التجارية:
- 3..... ثامناً: إبداء المخاوف:
- 4..... المسؤوليات
- 4..... اعتماد مجلس الإدارة.

جمعية وسم للتصلب المتعدد  
wasm multiple sclerosis society

## سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

### مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

### البيان

#### أولاً: اختيار المورد والمراقبة:

- ❖ يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- ❖ يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

#### ثانياً: نزاهة الأعمال:

- ❖ يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- ❖ يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

#### ثالثاً: المنافسة الشريفة:

- ❖ يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- ❖ يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

#### رابعاً: دقة سجلات الأعمال:

- ❖ يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- ❖ يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- ❖ يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.



❖ يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

#### خامسا: حماية المعلومات:

- ❖ يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات.
- ❖ السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- ❖ يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- ❖ يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

#### سادسا: جودة المنتج:

- ❖ يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- ❖ يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- ❖ يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

#### سابعا: الامتثال للضوابط التجارية:

- ❖ يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

#### ثامنا: إبداء المخاوف:


- ❖ يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- ❖ أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية يجب أن يفصح عما لديه بإرسال شكوى على البريد الإلكتروني للجمعية info@wasms.org.sa ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- ❖ استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية وعليهم الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء المنفذون والأطراف الثالثة عبر النموذج الإلكتروني في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الأولى للسنة 2021م المنعقدة بتاريخ 10 / 6 / 1442هـ الموافق 23 / 01 / 2021م

التوقيع والتاريخ	المنصب	الاسم
 23 / 01 / 2021م	رئيس مجلس إدارة الجمعية	أ. فاطمة بنت سيحان الزهراني



23 يناير 2021م

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذون والأطراف الثالثة

الطبعة الأولى 1442 هـ - 2021 م