

رقم السياسة

QG.042

الطبعة الأولى

1443هـ - 2022م

سياسة استخدام مواقع التواصل الاجتماعي



المحتويات

2	سياسة استخدام حسابات الجمعية الرسمية
2	مقدمة: "السياسة والضوابط الداخلية":
2	المصطلحات والتعريفات
3	الهدف من السياسة
6	الإجراءات المتبعة في إدارة حسابات التواصل الاجتماعي
6	أولاً: قبل إنشاء الحسابات الرسمية:
6	ثانياً: استخدام حسابات الجمعية الرسمية
6	2.1: سياسات الاستخدام:
9	2.2: التزامات الموظف المسؤول:
10	2.3: سياسات النشر:
10	ثالثاً: إغلاق الحسابات
11	رابعاً: اختراق الحسابات
11	خامساً: التزامات المتطوع المسؤول:
	نموذج طلب تغطية 13
15	نموذج فتح حساب جديد أو صفحة ملحقه على مواقع التواصل الاجتماعي
15	نموذج تبليغ عن مخالفة
17	اعتماد مجلس الإدارة

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society

سياسة استخدام حسابات الجمعية الرسمية

مقدمة: "السياسة والضوابط الداخلية":

تم إعداد السياسة الخاصة باستخدام مواقع التواصل الاجتماعي بما يتناسب مع طبيعة عمل الجمعية وبما لا يتعارض مع دليها الاجرائي, وتم وضع سياسة تتصف بالديناميكية والمباشرة على نحو من شأنه تحديث المعلومات والردود بشكل منتظم يواكب التطور المستمر في مواقع التواصل الاجتماعي.

ويتعين نشر الضوابط الخاصة بالاستخدامات السليمة لمواقع التواصل الاجتماعي على كافة موظفي الجمعية, وتعريف الموظفين الجدد بهذه الضوابط, بالإضافة إلى إدراجها ضمن سياسة الاتصال الخاصة بالجمعية.

كما تطبق جميع بنود الاستخدامات الخاصة لمواقع التواصل الاجتماعي خلال ساعات العمل الرسمية أو خارجها, مع مراعاة التشريعات السارية في المملكة العربية السعودية, كما يلتزم الموظفون المستخدمون لمواقع التواصل الاجتماعي بمراعاة الآداب العامة وتجنب استخدام أية لغة مسيئة أو عنصرية.

يتضمن هذا الدليل إجراءات إنشاء واستخدام وإدارة وإغلاق الحسابات الرسمية للجمعية, وكافة الجهات التابعة لها تلتزم بتطبيقها, مع الالتزام بأن لا تكون حسابات الجمعية على مواقع التواصل الاجتماعي بديلاً عن الموقع الرسمي للجمعية, وعليه يتعين ألا تستخدم أو تمثل حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية المصدر الرئيس للمعلومات فيما يخص التواصل مع الجمهور, كما يتعين أن يتم وضع حسابات مواقع التواصل الاجتماعي في موقعها الرسمي حتى يستدل عليها المستفيدين من الجمعية وجمهورها.

المصطلحات والتعريفات

- **الجمعية:** تشار إلى جمعية وسم للتصلب المتعدد.
- **المستفيدون:** تعود على المرضى المصابين بالتصلب العصبي المتعدد وأسرهم.
- **مواقع التواصل الاجتماعي (Media Social):** وهي المنصات المتعددة المستخدمين على شبكات الانترنت والتي تقوم على مشاركة محتوى يمكن أن يكون على شكل نص مقروء أو مسموع أو مرئي في مجتمع افتراضي, ويشمل هذا المصطلح كافة التطبيقات والاتصالات عبر شبكة الإنترنت.

والهواتف المتحركة ومنصات النشر المستخدمة في التفاعل الاجتماعي والحوار بين الكيانات المؤسسية والجمهور.

- **التقنيات والتطبيقات (Applications):** كافة الوسائل التي تدعم التفاعل والتواصل مع الجمهور والتي يمكن من خلالها معرفة آرائهم حول الخدمات المقدمة بهدف تعزيز العلاقات معهم ورفع مستوى أداء الجمعية.
- **نماذج إخلاء المسؤولية (Disclaimer):** نماذج أو تصريحات شخصية تصدر من الموظف، عند رغبته في الإفصاح عن جهة عمله على الحسابات المهنية الخاصة به، حيث يشمل النموذج تعهد الموظف بإخلاء مسؤولية جهة العمل عن أي تصريحات أو معلومات شخصية يشارك بها.
- **البرامج الخبيثة (Malware):** برامج يتم تضمينها عمدًا لأغراض ضارة دون علم المالك والتي قد تستخدم لجمع أو نشر معلومات خاطئة أو الوصول إلى الحسابات أو أجهزة حاسوب أخرى.
- **الجمهور:** مجموعة من الأشخاص المستخدمين لمواقع التواصل الاجتماعي، وقد يتفاوت مستوى نشاطهم من فعال إلى غير فعال، وقد يشملون جميع فئات المجتمع دون تحديد عمري أو اجتماعي أو عرقي معين.
- **الحساب الرسمي:** إدارة الموظف لحساب الجمعية الرسمي على مواقع التواصل الاجتماعي على نحو يمثل آراء الجمعية أو نشر التصريحات بالنيابة عنها، وعليه يتعين أن تكون تلك الآراء أو التصريحات صحيحة ودقيقة، إذ ستحمل الجمعية مسؤولية ما ينشر على حسابها الرسمي مع مراعاة تحمل الموظف المسؤولية في حال التصريح بمعلومات سرية تخص الجمعية غير مصرح له نشرها.
- **الحساب الشخصي:** استخدام الموظف لمواقع التواصل الاجتماعي بشكل شخصي خارج أوقات العمل ويشمل الحساب الشخصي إشارة الموظف لمنصبه الوظيفي في الجمعية التي يعمل بها، أو أن يكون شخصية عامة مرتبطة لدى الجمهور بمنصبه الجمعية، وفي تلك الحالات يتعين على الموظف توضيح أن كل الآراء المصرح بها لا تمثل آراء الجمعية التي يعمل بها من خلال إدراج أحد نماذج إخلاء المسؤولية، كما عليه أن يحرص على عدم التطرق لموضوعات ترتبط بالجمعية التي يعمل بها بشكل سلبي أو بشكل يتسبب في إضرار سمعة الجمعية بأي شكل من الأشكال.

الهدف من السياسة

تهدف جمعية وسم للتصالح المتعدد للوصول إلى كافة المستفيدين من الجمعية بفاعلية وكفاءة، وتوظف مواقع التواصل الاجتماعي كوسيلة لتحقيق أهدافها، ومن خلال هذا الدليل تهدف الجمعية إلى تقديم شرح حول الاعتبارات والمعايير الواجب الالتزام بها عند استخدام



مواقع التواصل الاجتماعي وذلك لتعزيز العلاقة مع الجمهور وتأكيداً لمبدأ الشفافية في التواصل لرفع مستوى أداء الجمعية، بالإضافة إلى تعريف الموظفين بحقوقهم وواجباتهم في استخدام مواقع التواصل الاجتماعي بشكل شخصي.
وتعتبر سياسة استخدام مواقع التواصل الاجتماعي جزءاً لا يتجزأ من سياسة الاتصال الخاصة بجمعية وسم للتصلب المتعدد، حيث أنه يساهم في دعم التواصل مع الجمهور على أن يتم مراجعة هذا الدليل بشكل دوري.

وسم
WASM

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society



الإجراءات المتبعة في إدارة حسابات
التواصل الاجتماعي

الإجراءات المتبعة في إدارة حسابات التواصل الاجتماعي

أولاً: قبل إنشاء الحسابات الرسمية:

- تحديد أهداف الاتصال عبر مواقع التواصل الاجتماعي والجمهور المستهدف منها.
- تقييم كافة مواقع التواصل الاجتماعي وتحديد أكثرها ملاءمة.
- تحديد المخاطر التي قد تمس سمعة الجمعية، وتحديد الإجراءات التي من شأنها الحد منها، وتحديد الآليات اللازمة لضمان الاستجابة السريعة والفعالة للاستفسارات الواردة على حساب الجمعية.
- تحديد المخاطر الأمنية والمتعلقة بالخصوصية، وتحديد الإجراءات التي من شأنها الحد من هذه وذلك بالتنسيق مع وحدة تقنية المعلومات.
- تعيين جهاز مخصص لإدارة حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية وتسليمه للشخص المخول بذلك على ألا يتم فتح الحسابات من أجهزة أخرى إلا إذا اضطر الأمر لذلك بعد موافقه إدارة الجمعية.
- إنشاء سجل داخلي خاص بإدارة حسابات التواصل يضم أسماء الموظفين المصرح لهم مع التفاصيل اللازمة لذلك مثل:
 - ✓ تاريخ الحصول على تصريح الدخول للحساب.
 - ✓ مستوى الدخول إذا ما كان الموظف مصرح له بالرد بالنيابة عن الجمعية أو لا.
 - ✓ الحالة الوظيفية، وكلمات السر.

ثانياً: استخدام حسابات الجمعية الرسمية

2.1: سياسات الاستخدام:

- تعزيز الحضور والمشاركة على مواقع التواصل الاجتماعي من خلال نشر محتوى يثير اهتمام الجمهور، مع تجنب فتح الحسابات المؤقتة مثل حسابات خاصة بالجوائز أو الحملات وأن تستخدم مثل هذه المبادرات ضمن حساباتها الرسمية، وإعادة توجيه الجمهور من مواقع التواصل الاجتماعي إلى موقع الجمعية الرسمي باستخدام الروابط الإلكترونية أينما كان ذلك ممكناً، ويمكن انفراد المشاريع الكبرى للجمعية بحسابات خاصة مختلفة عن حسابات الجمعية مع مراعاة نفس الضوابط والسياسيات المتبعة في حسابات الجمعية.
- استخدام حساب واحد فقط لجمعية وسم للتصلب المتعدد على التطبيقات (التويتتر، الانستغرام، السناب شات، الفيسبوك، اليوتيوب واللينكدان) يحمل اسم @wasm_ms



- السماح لأفراد معينين فقط بإنشاء واستخدام كلمات المرور لصفحات الجمعية على شبكات التواصل الاجتماعي، ويعين نواب للقيام بأدوارهم في حال غيابهم بسبب مرض أو إجازة، مع التنويه على وجوب أن تضمن جميع كلمات المرور وتحفظ بأمان لدى الإدارة التنفيذية الخاصة بالجمعية.
- لا يحق للمخولين بإدارة حسابات التواصل تسليم كلمة المرور لأي شخص آخر داخل أو خارج الجمعية إلا بتصريح رسمي من إدارة الجمعية.
- الحسابات التابعة للجمعية تشترك في جودة المحتوى المقدم والذي يخدم المستفيدين من الجمعية، ويجب أن تكون جميع المعلومات والأخبار موثوقة بما يخدم المصلحة العامة للجمعية ومستفيديها.
- في حال اقتباس المحتوى من جهة أخرى يتم ذكر الجهة التي تم اقتباس المحتوى منها وإضافة الرابط الإلكتروني الخاص بالمحتوى الذي تم اقتباسه ويجوز الإشارة للجهة داخل المنشور.
- إدارة محتوى الحسابات من أخبار ومعلومات هي مسؤولية قسم التواصل الاجتماعي بالتعاون مع الإدارة التنفيذية وإذا كان لدى أي موظف اقتراحات أو شكاوى فيما يخص المحتوى فإنه يستطيع التواصل مع قسم التواصل الاجتماعي.
- الحسابات متاحة باللغة العربية فقط ويجوز استخدام اللغة الانجليزية إذا دعت الحاجة أو كان هناك إشارة لحسابات ناطقة باللغة الانجليزية وتستخدم جمعية وسم للتصلب المتعدد اللغة العربية الفصحى في منشوراتها ولا يجوز استخدام المصطلحات والعبارات المختصر أو غير العربية مثل e/w أو Weekend أو ويكند بدلاً عن نهاية الأسبوع.
- تصرح جمعية وسم للتصلب المتعدد باستخدام التصاميم الخاصة بالجمعية في حساباتها لأغراض تخدم المستفيدين، وتصرح بإعادة نشرها كما هي، ولا تصرح بإزالة الحقوق من التصاميم الخاصة بالجمعية أو تغيير التصميم أو محتوى وإعادة نشره ونسبته للجمعية.
- تماشياً مع الشفافية فإن جمعية وسم للتصلب المتعدد؛ تقوم بنشر أخبارها اليومية والزيارات لكبار المسؤولين والفعاليات الصغيرة على سبيل الذكر وليس الحصر.
- يحق للجمعية نشر أخبار موظفيها أو منسوبيها أو تهنئتهم أو شكرهم أو التفاعل مع أحداثهم عبر مواقع التواصل الاجتماعي.
- يحظر إعادة نشر أي محتوى لحسابات مشبوهة أو حسابات تقوم بنشر محتوى خاطئ أو غير موضوعي أو مخالف لمبادئ وقوانين وتشريعات المملكة العربية السعودية أو التفاعل مع هذه الحسابات أو متابعتها.
- تبرز جمعية وسم المعلومات التوضيحية الخاصة بها وبعملها مع أهمية توضيح أن هذا الحساب رسمي في السيرة الذاتية أو الصفحة الرئيسية للحساب والتي تعرف أحياناً بـ bio

- يجب أن تحمل حسابات الجمعية هويتها وشعارها على أن يتم استخدامه بجودة عالية والالتزام بنود دليل الهوية الخاصة بالجمعية
- الرد على استفسارات وردود الجمهور من خلال استخدام معلومات صحيحة وخلال فترة زمنية مناسبة، وفي حال وجود استفسار ذي طبيعة خاصة يتطلب إعلام الإدارة العليا، فيجب الإشارة إلى إجراء التصعيد المطلوب وتطبيقه
- يجب أن يتم الرد على كافة الرسائل الخاصة بالمعلومات الصحيحة والموثوقة خلال يومين بحد أقصى.
- يجب أن يتم التفاعل مع الردود خلال يوم عمل واحد.
- لا يتم حذف المحتوى بعد نشره إلا بأمر من إدارة الجمعية وخلال عشرة دقائق من بداية وقت النشر حيث يجب أن يكون هذا التعديل مباشر وسريع لتفادي خطر التشويه.
- في حال وجود خطأ في المنشور وتجاوز المدة المسموحة للمسح يتم إرفاق منشور اعتذار عن الخطأ في وقت لاحق ولا يتم مسح المنشور السابق إلا إذا كان منشورا فيه إساءة أو تشويه سمعة فيتم إنزال الاعتذار وحذف المنشور المسيء دون إظهاره لتفادي انتشاره.
- تشارك وسم بالفعاليات العالمية التي تؤثر على مستخدميها.
- تستخدم وسم الأوسمة (الهاشاقات) الفعالة التي تناسب طبيعة الجمعية وصورتها والذوق العام وما يتوافق مع سياسة الاتصال الخاصة بها.
- عدم استخدام العبارات المختصرة والابتعاد عن اللغة المسيئة أو العنصرية استخدام الأوسمة بشكل ذكي ومناسب في المحتوى بكافة أنواعه مرئي، مسموع، أو مكتوب.
- الالتزام بأرشفة وتخزين جميع المحتويات المنشورة على موقع التواصل الاجتماعي إلكترونياً، على اعتبار أن هذه المعلومات والبيانات المنشورة تصريحات عامة ورسمية، ويجب أن تتضمن المعلومات الواجب تخزينها كتاريخ النشر وتفاصيل المستخدمين الآخرين الذين شاركوا في الحساب وأي اعتمادات أخرى على الردود.
- يجب ابتكار الردود المثالية واعتبارها مرجعاً للرد على تساؤلات الجمهور المتكررة في مواقع التواصل الاجتماعي بما يتناسب مع طبيعة الجمعية.
- تعتمد جمعية وسم للتصلب المتعدد لخدمة المجتمع في زيادة عدد متابعيها على المصادقية والواقعية ولا تقبل بالترويج غير الواقعي، إنما تعتمد على الأساليب النظامية الآتية:
 - ✓ الترويج النظامي المتبع من قبل التطبيقات مثل التويتتر أو الانستقرام أو الفيس بوك أو اليوتيوب أو عبر جوجل
 - ✓ التعاقد مع المؤثرين ومشاهير حسابات التواصل الاجتماعي بعد تحليل هويتهم الإعلامية ومطابقتها مع سمعة الجمعية ومدى الفائدة العائدة من متابعين هذا الشخص.



✓ الالتزام بأعلى المعايير والمستويات المهنية عند التعامل مع مستخدمي مواقع التواصل الاجتماعي واستخدام لغة لبقة وعدم المشاركة في أي جدال أو مناظرة.

2.2: التزامات الموظف المسؤول:

- يعد الحساب الرسمي على مواقع التواصل الاجتماعي واجهة للجمعية ويمثلها، لذلك من المهم أن يتمتع الموظف المخول بالخبرة في استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وقدرة للرد على المستخدمين بلغة وأسلوب فصيح وواضح.
- يجب أن يتم التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي بأعلى المعايير الأخلاقية، وبقواعد السلوك المهني المتعارف عليها، داخل وخارج العمل، باعتبار الوظيفة العامة مسؤولية وتكليف للقائمين عليها، ويجب عليه استخدام مواقع التواصل بلباقة وحكمة وموضوعية، وذلك وفقاً لمتطلبات العادات الاجتماعية والعرف المهني وعدم تسبب الاستخدام الشخصي لمواقع التواصل الاجتماعي في إضرار سمعة الجمعية أو أي جهة أخرى بأي شكل من الأشكال.
- احترام مبادئ الخصوصية والسرية والالتزام بها وخاصة عند التعامل مع المعلومات العامة والمعلومات الشخصية، وذلك من خلال عدم الكشف عنها أو استخدامها أو نسخها أو نقلها في مواقع التواصل الاجتماعي، إلا في سياق ممارسته لواجباته، كما لا يجوز الكشف عن أي معلومات أو أخبار تعرض مصلحة الجمعية للخطر والضرر.
- الامتناع عن الإساءة إلى الآراء السياسية أو المعتقدات الدينية للآخرين، أو التحريض ضدها، داخل أو خارج الجمعية.
- في حال كان الشخص المخول بإدارة الحساب يمتلك حسابات شخصية يشير فيها بأنه أحد منسوبي الجمعية، وعليه أن ينشر على حسابه من خلال نماذج إخلاء المسؤولية في مواقع التواصل الاجتماعي أن هذه الحسابات هي حسابات شخصية ولا تمثل بأي شكل من الأشكال جمعية وسم للتصلب المتعدد، فعلى سبيل المثال يمكن ذكر عبارة مختصرة مثل "هذا الحساب مساحة خاصة بي والآراء المذكورة هنا هي آرائي الشخصية ولا تمثل الجهة التي أعمل لديها"
- عدم استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالعمل أو كلمة السر الخاصة بذلك البريد للتسجيل والدخول لحساب التواصل الاجتماعي الشخصية.
- عدم استغلال منصب الموظف وإعطاء أي معلومات سرية أو مخصصة بدون إذن أو تصريح.



2.3: سياسات النشر:

- لكي يتم عمل تغطية لبرنامج أو فعالية يجب أن يتم تزويد قسم التواصل الاجتماعي بنموذج طلب تغطية.
- لا يتم نشر صور لا تدل على الحدث أو الفعالية كصور التسهيلات والمرافق أو صور الضيافة وما الى ذلك.
- يجب أن يتم إعلام قسم التواصل الاجتماعي بالفعالية التي يتطلب تغطيتها مباشرة، ومتابعة النشر في اللحظة التي يتم فيها التغطية وإفادة قسم التواصل الاجتماعي بالمعلومات اللازمة.
- لا يستقبل قسم التواصل الاجتماعي وسائط بدون معلومات ويتحمل القسم المرسل مسؤولية نشر معلومات خاطئة أو ناقصة، ولقسم التواصل أحقية رفض النشر في حال عدم إيفاء المعلومات أو في حال تزويد القسم بمعلومات ووسائط تؤدي الى الإخلال بصورة الجمعية.
- لا يتم نشر صورة جماعية تقف فيها سيدة بجوار سيد بشكل مباشر.
- لا يتم نشر صورة يظهر بها أحد الضيوف بشكل غير لائق.
- لا يتم النشر إلا بعد إعلان الضيوف بأن هناك تصوير وبأن الحدث يتم تغطيته على مواقع التواصل الاجتماعي.
- في حال قبول الضيف التصوير يتم التوضيح بأن وسم لديها الحرية في استخدام الصور بالموقع الذي تراه مناسب دون تشويه أو تمويه للشخصيات، ويعتبر تسليم قسم التواصل الاجتماعي أي وسائط أنها قابلة للنشر ويتحمل القسم المرسل لهذه الوسائط كافة المسؤولية.

ثالثاً: إغلاق الحسابات

- في حال قررت جمعية وسم للتصلب المتعدد إغلاق أحد حساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي يجب إتباع الآتي:
- رفع طلب بإغلاق الحساب لتطبيق التواصل الاجتماعي وتحديد شهر من تاريخه.
 - وضع إعلان بإغلاق الحساب على الصفحة الرئيسية مثبت مع إعلان موعد الإغلاق، والإعلان عن الحساب البديل ان وجد.
 - اغلاق استقبال الرسائل على الخاص
 - يتم تبليغ كافة الجهات المعنية بإغلاق الحساب.



رابعاً: اختراق الحسابات

- في حال تم مهاجمة أحد حسابات الجمعية على مواقع التواصل الاجتماعي عن طريق أحد البرامج الخبيثة أو بشكل شخصي فيجب نشر إبراء ذمة وإعلان بالاختراق فوري على باقي الحسابات.
- يجب أن يتم العمل على التواصل مع التطبيق الرسمي بشكل مباشر وعدم محاولة الاستعادة عن طريق وسيط أو من شخص غير خبير لأن ذلك قد يؤدي لإغلاق الحساب بشكل نهائي.
- الاستعانة بشركة متخصصة أو شخص ذو خبرة ليتولى مسؤولية المراسلة مع التطبيق وتكون كافة التعاملات مسؤولية الشخص الذي تقع مهام التواصل الاجتماعي ضمن مسؤولياته ولا يجوز له التملص منها أو تسليمها للشخص آخر دون المتابعة.

خامساً: التزامات المتطوع المسؤول:

- يعد الحساب الرسمي على مواقع التواصل الاجتماعي واجهة للجمعية ويمثلها، لذلك من المهم أن يتمتع الموظف المخول بالخبرة في استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وقدرة الرد على المستخدمين بلغة وأسلوب فصيح وواضح.
- يجب أن يتم التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي بأعلى المعايير الأخلاقية، وبقواعد السلوك المهني المتعارف عليها، داخل وخارج العمل، باعتبار الوظيفة العامة مسؤولية وتكليف للقائمين عليها، ويجب عليه استخدام مواقع التواصل بلباقة وحكمة وموضوعية، وذلك وفقاً لمتطلبات العادات الاجتماعية والعرف المهني وعدم تسبب الاستخدام الشخصي لمواقع التواصل الاجتماعي في إضرار سمعة الجمعية أو أي جهة أخرى بأي شكل من الأشكال.
- احترام مبادئ الخصوصية والسرية والالتزام بها وخاصة عند التعامل مع المعلومات العامة والمعلومات الشخصية، وذلك من خلال عدم الكشف عنها أو استخدامها أو نسخها أو نقلها في مواقع التواصل الاجتماعي، إلا في سياق ممارسته لواجباته، كما لا يجوز الكشف عن أي معلومات أو أخبار تعرض مصلحة الجمعية للخطر والضرر.
- الامتناع عن الإساءة إلى الآراء السياسية أو المعتقدات الدينية للآخرين، أو التحريض ضدها، داخل أو خارج الجمعية.
- في حال كان الشخص المخول بإدارة الحساب يمتلك حسابات شخصية يشير فيها بأنه أحد منسوبي الجمعية، وعليه أن ينشر على حسابه من خلال نماذج إخلاء المسؤولية ف

مواقع التواصل الاجتماعي أن هذه الحسابات هي حسابات شخصية ولا تمثل بأي شكل من الأشكال جمعية وسم للتصلب المتعدد، فعلى سبيل المثال يمكن ذكر عبارة مختصرة مثل "هذا الحساب مساحة خاصة بي والآراء المذكورة هنا هي آرائي الشخصية ولا تمثل الجهة التي أعمل لديها"

- عدم استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالعمل أو كلمة السر الخاصة بذلك البريد للتسجيل والدخول لحساب التواصل الاجتماعي الشخصية.
- عدم استغلال منصب الموظف وإعطاء أي معلومات سرية أو مخصصة بدون إذن أو تصريح.

وسم
WASM

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society



نموذج طلب تغطية

				اسم البرنامج:	
		التاريخ:		يوم تقديم الطلب:	
		التاريخ:		يوم اقامة الفعالية:	
		المدة:			

نوع البرنامج

توعوي لفئة معينة مشاركة في مهرجان مشاركة في كلمة أو عرض

فعالية تم تنظيمها من قبل الجمعية أخرى

نوع التغطية

مباشرة اعلان قبل تقرير بعد

اعلان قبل وتقرير بعد أخرى

القناة

سناپ شات فيسبوك برودكاست انستجرام تجرام

تويتر يوتيوب أخرى



حول البرنامج:

يجب ان يتم تزويد قسم التواصل الاجتماعي بنبذة عن البرامج والمشاركين والحضور ليتم عمل محتوى قيم على الحسابات)

الشخص المسؤول عن تسليم المحتوى المرئي لمسؤول التواصل أثناء الحدث

الاسم: الرقم: صفته في البرنامج:

الشخص المسؤول عن تسليم المحتوى المرئي لمسؤول التواصل بعد الحدث

الاسم: الرقم: صفته في البرنامج:

الجهات المشاركة والحسابات التي يجب ذكرهم (منشن):

الجهات التي يتم ذكرها في صور البرنامج والتعليق عليه (تاج):
الوسم الفعال الخاص بالبرنامج:

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society



نموذج فتح حساب جديد أو صفحة ملحقه على مواقع التواصل الاجتماعي نموذج تبليغ عن مخالفة

التاريخ:

اليوم:

القناة:

<input type="checkbox"/>	سناب شات	<input type="checkbox"/>	فيسبوك	<input type="checkbox"/>	برودكاست واتساب	<input type="checkbox"/>	انستجرام	<input type="checkbox"/>	تجرام
<input type="checkbox"/>	تويتر	<input type="checkbox"/>	يوتيوب	<input type="checkbox"/>	أخرى				

نوع المخالفة:

<input type="checkbox"/>	نشر محتوى غير اخلاقي	<input type="checkbox"/>	اعلانات لجهات اخرى غير مبررة	<input type="checkbox"/>	التفاعل مع حسابات مشبوه
<input type="checkbox"/>	استخدام حساب الجمعية لأغراض شخصية	<input type="checkbox"/>	أخرى		

حول المخالفة:

(يجب ان يتم توضيح المخالفة ورافاق صورة للشاشة + رابط يتضمن المخالفة)

الشخص الذي تقدم بالإفادة

الاسم: الرقم: الوظيفة:

الشخص المسؤول عن المخالفة التي تمت

الاسم: الرقم: الوظيفة:

الجهات المشاركة والحسابات التي يجب

ذكرهم

(منشن):

الجهات التي يتم ذكرها في الصور

والتعليق عليها (تاج):

الوسم الفعال الذي تم

استخدامه:

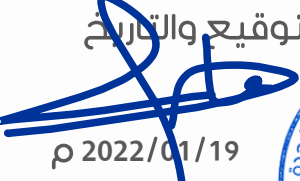
وسم
WASM

جمعية وسم للتهلث المتعدد
wasm multiple sclerosis society



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة استخدام مواقع التواصل الاجتماعي بالتمرير الإلكتروني من قبل مجلس الإدارة بتاريخ 15 / 06 / 1443 هـ الموافق 19 / 01 / 2022 م

التوقيع والتاريخ	المنصب	الاسم
 2022/01/19 م	رئيس مجلس إدارة الجمعية	أ. فاطمة بنت سيحان الزهراني



وسم
WASM

جمعية وسَم للمصابين المتعدد
wasm multiple sclerosis society