

وسم
WASM

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society

رقم السياسة

QG.020

الطبعة الأولى

1443هـ - 2021م



آلية إبراء الذمة

جمعية وسم للتصلب المتعدد

محافظة جدة



لنكن وسمًا
للتحدي والإصرار

Let's be a brand
of defiant & persistent



Wasm_ms

المحتويات

2.....	سياسة براءة الذمة لجمعية وسم للتصلب المتعدد
2.....	أولاً: مقدمة.....
2.....	ثانياً: النطاق.....
2.....	ثالثاً: تعريف براءة الذمة.....
2.....	رابعاً: مهلة الحصول على براءة الذمة:.....
2.....	خامساً: منظومة صلاحيات براءة الذمة.....
3.....	سادساً: إجراءات براءة الذمة لعضو جمعية عمومية:.....
3.....	سابعاً: إجراءات براءة الذمة للعضو لمجلس الإدارة:.....
3.....	ثامناً: إجراءات براءة الذمة لمجلس الإدارة السابق:.....
3.....	تاسعاً: إجراءات براءة الذمة المشرف المالي للجمعية:.....
4.....	عاشراً: إجراءات براءة العاملين في الجمعية:.....
4.....	اعتماد مجلس الإدارة.....

جمعية وسم للتصلب المتعدد
wasm multiple sclerosis society

سياسة براءة الذمة لجمعية وسم للتصلب المتعدد

أولاً: مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات لإبراء الذمة لجمعية وسم للتصلب المتعدد

ثانياً: النطاق

تكون براءة الذمة شاملة لجميع الافراد من أعضاء جمعية عمومية وأعضاء مجلس الإدارة والمشرف المالي وجميع العاملين في الإدارة التنفيذية للجمعية.

ثالثاً: تعريف براءة الذمة

1. إن براءة الذمة هي "الإفادة التي تصدر من الجمعية وتثبت أن الشخص قد سدد الاشتراكات وسائر الموجبات المالية والإدارية المتعلقة بجمعية وسم للتصلب المتعدد حتى نهاية الشهر الذي يسبق إعطاءها".

بناءً على المادة (الثانية عشرة) فقرة (ب) من نظام اللائحة الأساسية لجمعية وسم للتصلب المتعدد، الصادر بموجب القرار الوزاري رقم (73739) وتاريخ 1437/06/11 هـ يفهم بالتسديد المذكور في الفقرة (1) من هذه المادة الدفع الفعلي للاشتراكات.

رابعاً: مهلة الحصول على براءة الذمة:

1. للحصول على براءة الذمة يتوجب على صاحب الشأن تقديم طلب إلى الجمعية يحدد فيه الغاية منها أو وجهة استعمالها، ولا يجوز استعمالها إلا للغاية التي طلبت من أجلها.

2. يتوجب على الجمعية إعطاء براءة الذمة لصاحب العلاقة خلال:

- ❖ ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ تقديم الطلب في حالات براءة الذمة المحصورة والتي لا تستلزم إجراءات، شرط التأكد من تسديده لجميع الاشتراكات وسائر الموجبات المالية المستحقة.
- ❖ شهر من تاريخ تسديد الأرصدة المدينة المتوجبة في حالات براءة الذمة الشاملة والمحددة بنتيجة لجنة المراقبة.

خامساً: منظومة صلاحيات براءة الذمة

1. تصدر براءة الذمة، لمجلس الإدارة السابق من الجمعية العمومية للجمعية في انتخاب المجلس الجديد.



2. تصدر براءة الذمة, لعضو في الجمعية العمومية, من مجلس الإدارة.
3. تصدر براءة الذمة, لعضو مجلس الإدارة من مجلس الإدارة للجمعية.
4. تصدر براءة الذمة المشرف المالي من مجلس الإدارة للجمعية.
5. تصدر براءة الذمة, المدير التنفيذي للجمعية من مجلس الإدارة للجمعية.
6. تصدر براءة الذمة, للعاملين في الجمعية من المدير التنفيذي ماعدا المحاسب من المشرف المالي.

سادساً: إجراءات براءة الذمة لعضو جمعية عمومية:

يرفع عضو الجمعية العمومية طلب براء الذمة إلى مجلس الإدارة للجمعية ويتم اعتماد براءة الذمة بعد التأكد سداد الاشتراكات للعضو المنسحب وجميع الالتزامات الإدارية والمالية.

سابعاً: إجراءات براءة الذمة للعضو مجلس الإدارة:

يرفع عضو مجلس الإدارة طلب براء الذمة الى مجلس الإدارة للجمعية ويتم اعتماد براءة الذمة بعد التأكد من سداد الاشتراكات للعضو المنسحب وجميع الالتزامات الإدارية والمالية.

ثامناً: إجراءات براءة الذمة لمجلس الإدارة السابق:

1. تشغل لجنة جراد بقرار من رئيس مجلس إدارة أو من يفوضه بجرد جميع موجودات الجمعية والنقد الموجود في الصندوق والعهد.
2. جرد جميع الالتزامات المالية والإدارية لأعضاء مجلس الإدارة.
3. التأكد في طلب براءة الذمة من تصفيات جميع الالتزامات المالية والمديونيات التي على مجلس الإدارة.
4. رفع طلب براءة الذمة الى الجمعية العمومية لاعتماده في اجتماع الجمعية العمومية العادية وانتخاب المجلس الجديد للجمعية.
5. نشر براءة الذمة للمجلس السابق في الموقع الإلكتروني للجمعية.

تاسعاً: إجراءات براءة الذمة المشرف المالي للجمعية:

عند تغير المشرف المالي للجمعية لسبب من الأسباب يجب تشكيل لجنة للجرد وإعداد محضر تسليم وتسليم ويقوم بتشكيلها رئيس مجلس الإدارة, ويكون من بين أعضائها المحاسب القانوني للجمعية والمحاسب والمشرف المالي الجديد, وتسوى الفروق تفصيلاً على النحو الوارد في مادة جرد الخزينة, ويعد محضر تسليم وتسليم من أصل ومورتين على النحو الآتي:

1. الأصل: يرسل إلى الحسابات لأجل إجراء التسويات المحاسبية وإعداد نموذج براءة الذمة



2. صورة: تبقى لدى المشرف الجديد للمطابقة.
3. صورة: يحتفظ بها المشرف المالي القديم إثبات حالة، ولا تولى مسؤولية المشرف المالي القديم إلا بعد تسوية كافة المتعلقات المالية والإدارية وغيرها.

عاشراً: إجراءات براءة العاملين في الجمعية:

1. عند تسليم الموظف المعني بإنهاء خدمات موظف.
2. يقوم الموظف بتعبئة نموذج التصفية من قسم إدارة الموارد البشرية.
3. يتأكد مسؤول الموارد البشرية على براءة ذمة الموظف للعهد.
4. يسلم الموظف براءة الذمة للموظف.
5. تجمع نتائج معاملات براءة الذمة ويتولى المدير التنفيذي إبلاغ مجلس الإدارة تلك النتائج بموجب التقرير السنوي.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إبراء الذمة بالجمعية بالتمرير الإلكتروني من قبل مجلس الإدارة بتاريخ 15 / 1443 هـ الموافق 19 / 01 / 2022 م

التوقيع والتاريخ	المنصب	الاسم
 2022/01/19 م	رئيس مجلس إدارة الجمعية	أ. فاطمة بنت سيحان الزهراني



يناير 2022 م

آلية إبراء الذمة بجمعية وسم للتصلب المتعدد

الطبعة الأولى 1443 هـ - 2021 م